🖪 Bearbeiten von Word-Dateien 🔀 🕂				- ø ×
(←) → C ^a	m.google.com/c/Nzc1NzAxNDUyNjJa/a/OTk0MDM4NjM1MzRa/details		🗟 .	☆ ₩ □ Θ ≡
🛄 lbs2 🧱 lbs2 cms 🛛 HS tig 😕 Classes 📴 🕥 Download-Center - Zo	o 🖀 Dt u Deutl 🎬 MS-Vorb 🗎 bücher 👘 📥 🙆 🦫 qibb 🛐 🖬 LBS2 💋	🖨 4 w4y wml 与 BN wml 🖨 ISchule – OneDrive	🖨 Iplaylist - OneDrive K! 🧕 🔣 🖨 ThAnth 🖬 AmznMusic	Empf 😻 Dateien – Dropbox 🛛 🚿
≡ 2019-20 1Fxyz (Test)				III 🗊
6	Abgabetermin: 11. Mai Bearbeiten von Word-Dateien	25 Punkte	Meine Aufgaben ^{Zugewiesen} + Hinzufügen oder erstellen	
	Es gibt mehrere Wege - dieser gefällt mir am besten	Anklicken zu	Als erledigt markieren	
<	Bearbeiten von Word-Dateie Microsoft Word	,	Private Kommentare	
	Kurskommentare		Privaten Kommentar hinz	
	Kurskammentar hirzufägen	⊳		
Ø				
音 🔎 🔲 🔚 💷 🚵 Bearbeiten von Word 🧕 🖬	Thisclienthchusershim.			스 및 d) DEU 21:15 💭

Google Classroom öffnen und im Kurs die Word-Datei anklicken

Rechts oben: drei Punkte und "in neuem Fenster öffnen"



		1 11	0			_
🔳 Bearbeiten von Word-Dateien 🛛 🗙	W Bearbeiten von Word-Dateien × +			1.00	o x	ł
$\leftrightarrow \rightarrow$ C \odot	🛛 🚔 https://drive.google.com/file/d/1yP_KmfDK851631	IYocvk5p-nlsulFjg8w/view	🖂 🕁	III\ C	D 0 3	-
🛄 lbs2 🏧 lbs2 cms 👖 tig 💾 Cla	asses 🔯 📮 Download-Center - Zo 🚟 Dt u Deutl 🚟 MS-Vorb	🗎 bücher 👘 📥 💼 🚺 🕪 qibb 🖪 🖬 LBS2 💋 🖨 4 w4y wml 与 BN wml 🖨 🗄	Schule – OneDrive 😝 Iplaylist – OneDrive K! 🧕 🔣 🖨 ThAnth 🖪 AmznMusicEmpf 莘 Datei	en – Dropbox	X	>
🔢 Bearbeiten von Word-Date	elen.docx	🚍 Mit Google Docs öffnen 👻	e &	¥ :		ĺ
# P D # • •	nakeden von Woord.	<text></text>	Hinweise wegklicken	< 10 04 DEV	2116 🖓	

Manchmal ploppen Hinweise auf \rightarrow wegklicken

Nun rechts oben auf "Herunterladen" klicken ...



🔳 Bearbeiten von Word-Datzien 🗙	W Bearbeiten von Word-Dateien × +				c	i ×
↔ ♂ ☆	https://drive.google.com/file/d/1yP_KmfDK85I63NY	vcvk5p-nlsuFjg8w/view	··· 🖂 🕁	hit.		0 ≡
🔤 lbs2 🔛 lbs2 cms 🛛 HS tig 📇 Class	es 📴 🖸 Download-Center - Zo 🞬 Dt u Deutl 🎬 MS-Vorb 🗎	bücher 🔚 👍 🚘 🚺 🖆 qibb 🛐 😭 LBS2 💋 \ominus 🐗 w4y wml 与 BN wml \ominus ISchule – OneDrive 🕀 Iplaylist – OneDrive Kl. 🧕 🕫 🕀	th 🔝 AmznMusicEmpf 😻 Datei	an – Dropbox		>>
👿 Bearbeiten von Word-Dateie	n.docx	E Mit Google Docs Offnen	A 🖶	Ŧ		T
	beten von Word	<section-header></section-header>		 10 44 0 	EU 21:	17 🖵

Das aktuelle Fenster schließen ...

Bearbeiten von Word-Dateien × W Bearbeiten von Word-Dateien ×	earbeiten von Word-Date 🛌 🗙 📕				- 1	a ×
↔ ♂ ♂ ☆	🖉 🔒 https://drive.gatele. Tab schließen 🔤 Kmfl	XK85163NYbock5p-nlsulFjgBw/view 😶 🔂		¥ ∥		0 Ξ
🚾 lbs2 🔤 lbs2 cms 🛛 HS tig 🖪 Classes 🕻	😰 🖸 Download-Centy - Zo 🗮 Dt u Deutl 🖉 I	AS-Vorb 🗎 bücher 🐇 🚁 🚘 🚺 🍢 gibb 🛐 🚮 LBS2 💋 🖨 4 w4y wml 与 BN wml 🖨 ISchule – OneDrive 🖨 Iplaylist – OneDrive Kl. 💿 📧 🕀 ThAnth 🖪 AmanMusicEr	npf 😻 Dateie	n – Dropbo		>>
Bearbeiten von Word-Dateien.do	cx /	🔄 Mit Google Docs öffnen 💌	& 0	Ŧ	:	T
Fer		Bearbeiten von Word-Dateien in Google Classroom 1. Google Classroom starten, zum Kurs gehen und die Datei anklicken 2. Rechts oben auf die 3 Punkte klicken und "in neuem Fenster öffnen" wählen 3. Datei heruniterlafen 4. Word starten, die eben geschichter Datei suchen, bearbeiten und speichern 5. Google Classroom wieder öffnen und die fertig beantwortete Datei hochladen 6. "Abgeben" anklicken				
		Frage 1:				
		2002/2007/2007				
		Antwort 1:				
		Frage 2:				
		XXX X0X X0X7				
		Antwort 2:				
		sente i / 1 – Q, +				
📰 🔎 🗔 🔝 🔯 Bearbeiter	n von Word 🍥 🗾 Bearbeiten von Word	Trischent/cl/sers/H_		囗 (4)	DEU 21:	20 🖵

... und die Datei speichern



... und auch in Google Classroom auf "Schließen" klicken

Nun die gespeicherte Datei öffnen ...

										- 0	
(←) → ⊂ @	👽 🔒 🏝 https://classroom.google.com/c/Nzc1NzAxNDUyNja/a/OTRAMDMAN/M1MzBa/detalis 🚥 🖸 🏠				(+)		9 ≡				
🛄 lbs2 🧱 lbs2 cms 👖 tig 📇 Cli	lasses 🔯 🖸 Download-Center - Zo	🔐 Dt u Deutl	🎬 MS-Vorb 🗎 bücher 👋 📥 🙆 🐌	qibb 🛐 😭 LBS2 💋 🖨 4 w4y wml 🍯	BN wml \ominus ISchule – Or	neDrive 🔘 !p	olaylist - On Bearbeiten von Word-I	ateien de	1000		>>
≡ 2019-20 1Fxyz (T	Test)						Datei öffnen	rbeiten von Word-Dateien.docx	•		T
	0	Shnahatarmin	11 Mai				Alle Do <u>w</u> nloads anzeigen				
		Doorh	aiton wan Ward Dat	toion	25 Punkte	Mein	ne Aufgaben Zugewiesen				
		Deal D				+	Hinzufügen oder erstellen				
		Hermann	Strasser 21:13								
		Es gibt mehrere	Wege - dieser gefällt mir am besten				Als erledigt markieren				
		-									
			Bearbeiten von Word-Dateie Microsoft Word			Private	Kommentare				
		Kurskommen	itare				Privaten Kommentar hinz				
			Kurskommentar hirzufögen		⊳						
0											
	lauhaitan una Ward 💦 🙀 🕫	arbeitan von Word	M NTechentle/Hears/H						A \$1 dd	0EU 21-2	. 🗆

... evtl. "Bearbeitung aktivieren" ...

Datei	Extras Ansicht	Bearbeiten von Word-Dateien.docr. (Geschützte Ansicht) - Word	× -	8	×
GESI	SCHÜTZTE ANSICHT Vorsicht — Dateien aus dem Internet können Viren enthalten. Wenn Sie die Datei nicht bearbeiten müssen, ist es sic	s sicherer, die geschützte Ansicht beizublichten. Bearbeitung aktivieren			×
	Bearbeiten von Word-Dateien in Google Classroom 1. Google Classroom starten, zum Kurs gehen und die Datei anklicken 2. Rechts oben auf die 3 Punkte klicken und "In neuem Fenster öffnen" wählen 3. Datei herunterladen 4. Word starten, die eben gespeicherte Datei suchen, bearbeiten und speichern 5. Google Classroom wieder öffnen und die fertig beantwortete Datei hochlader 6. Obeneten" anblichten"	wird manchmal verlangt			
	Frage 1: XXX XXX XXX? Antwort 1:				
()	Frage 2: XXX XXX XXX? Antwort 2:				
		Dide des Daksmereks I			
Bildschirm	m 1 von 1	雌 三 5, -	-1	+	40%
a 🖬	🗅 🔲 📴 ڬ Bearbeiten von Word 🌍 🖬 Bearbeiten von Word 🌺 "\\Tsclient\c\Users\H	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	그 44) DEU.	21:21	

... und bearbeiten. Dann schließen und speichern

E 5-0 -		
Datei Start Einfügen Entwurf Layout Verweise Sendungen Überprüfen	Anscht 🛛 🖓 Was möchten Sie tun?	Anmelden Anmelden
$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	■ 21 ¶ Aa8bcck: Aa8b	eBbCcDi AABSCCDC AABSCCDC Di Constanti Ensives. Schwache. Intensiver
L Book Provide Alexandro Control Description	And the service of th	
2 C C Barbeiten von Word S #3 Bearbeiten von Word 🚟 "\\]	sclient/clusersH.	∧ 🗔 di) DEU 21:25 🗔

C O E Entropy://datarroom.google.com/ch/2c1t/c4AADO/MA/Ag/AGTAMADO/MA/Ag/	
En boz Wild Wig Classes (P) Charter 22. Producting Wildle Biblicher * + (P) Producting Wildle Biblicher * * * + (P) Producting Wildle Biblicher * * * + (P) Producting Wildle Biblicher * * * * * (P) Producting Wildle Biblicher * * * * * (P) Producting Wildle Biblicher * * * * * (P) Producting Wildle Biblicher * * * * * (P) Producting Wildle Biblicher * * * * * (P) Producting Wildle Biblicher * * * * * * (P) Producting Wildle Biblicher * * * * * * (P) Producting Wildle Biblicher * * * * * * (P) Producting Wildle Biblicher * * * * * * (P) Producting Wildle Biblicher * * * * * * * * * (P) Producting Wildle Biblicher * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	± II\ ⊡ ⊖ ≡
E 2019-20 1Fxyz (Test)	en – Dropbox 🔊
Agabatemin 11. Mail Bearbeiten von Word-Dateien Permann Strasser 21:1 Septimierer Wege-dieser gefält mir am besten Septimierer Word Bearbeiten von Word-Dateien. Microsoft Word Construction Construction	
Ex gibt methrere Wege - dieser gefällt mir am besten Bearbeiten von Word-Dateie Micrisoft Word Kurskommentare	
Kurskommentare B Google Präsentationen Image: Statistication of the statistic statist	
(Runskommentar hingefügen.)	
Göge Zeichnungen	
 ⑦ 第 2 回 数 & Rearbester von Word. ※ 第 10 follerth.(Lban)H. 	\ 10 dqi 0EU 21:26 □

Schließlich in Google Classroom die Datei hochladen:

E Beshelter von Word-Dateien X +		8	×
(←) → C [*] O [*]	¥ ⊪/ เ	0 0	Ш
🗧 lin 2. 🧱 lin 2 cm : 👯 thg 🖪 Chases 🚯 💿 Download-Center - Zo 🦉 D't u Doubl 🖉 MS-Vorb 🖹 lin Charle 🔌 📥 👩 🦆 reg bit 👔 😭 1652 🧳 🖨 🤞 went 🖨 Bit went 🖨 Schule- Conditive 🖨 jalapita - Conditive 🖨 18 🚳 🐻 🖓 Thanh. 🗮 AmmAnaisCenter 🕫 United	tn – Dropbox		>>
≡ 2019-20 1Fxyz (Test)			9
<complex-block></complex-block>			
P D Barbeler von Word_ 💿 M 👯 "Virfolent/LUber/H-	、 囗 (4) DEU	21:28	\Box





Zuletzt nicht vergessen, auf "Abgeben" zu klicken!